

Code of Conduct

Urban Energy Zrt.

1. Purpose and Scope

This Code of Conduct ("Code") sets out the ethical standards and guiding principles that govern how **Urban Energy Zrt.** ("the Company") and its employees, officers, directors, and representatives conduct business.

The Company is an energy trader active primarily in natural gas and electricity wholesale markets within Hungary and across the European Union. Given the complexity and regulatory sensitivity of these markets, ethical and transparent behavior is not merely a moral expectation but a fundamental requirement for sustainable success.

This Code applies to all employees, regardless of position, and extends to agents, intermediaries, contractors, consultants, and any third parties acting on behalf of the Company. Every person representing the Company must be familiar with and act consistently with the provisions of this Code, the Company's internal policies, and applicable laws and regulations.

2. Compliance with Laws and Regulations

The Company operates in a highly regulated environment. All employees must comply with:

- Hungarian laws and EU regulations applicable to energy trading, including REMIT (Regulation on Wholesale Energy Market Integrity and Transparency), MAR (Market Abuse Regulation), EMIR (European Market Infrastructure Regulation), MiFID II, and Competition Law;
- national and international anti-corruption, anti-money laundering, sanctions, and data protection laws;

Magatartási kódex

Urban Energy Zrt.

1. Cél és hatály

A jelen Magatartási Kódex („Kódex”) meghatározza azokat az etikai és üzleti alapelveket, amelyek mentén az **Urban Energy Zrt.** („a Társaság”) minden munkavállalója, vezetője, képviselője és üzleti partnere köteles tevékenységét végezni.

A Társaság elsősorban földgáz- és villamosenergia nagykereskedelemmel foglalkozik Magyarországon és az Európai Unióban. Az energiapiac rendkívül szabályozott és bizalmi alapú környezet, ezért a jogszerű, átlátható és etikus működés nemcsak elvárás, hanem a hosszú távú siker alapfeltétele.

A Kódex minden munkavállalóra, valamint a Társaság nevében vagy érdekében eljáró ügynökökre, tanácsadókra, alvállalkozókra és üzleti partnerekre egyaránt vonatkozik. Minden érintettnek ismernie kell a Kódex előírásait, és azokat a mindennapi működés során következetesen alkalmaznia kell.

2. Jogi és szabályozási megfelelés

A Társaság működését magyar és uniós jogszabályok széles köre szabályozza. Minden munkavállaló köteles betartani különösen:

- a földgáz- és villamosenergia-kereskedelemre vonatkozó jogszabályokat és uniós rendeleteket (pl. REMIT, MAR, EMIR, MiFID II, versenyjogi előírások);
- a korrupcióellenes, pénzmosás-megelőzési, szankciós és adatvédelmi szabályokat;
- a munkavédelmi, környezetvédelmi és munkaügyi jogszabályokat.

- labor, occupational health and safety, and environmental legislation.

Compliance is not optional. Employees are expected to seek guidance from the CEO responsible for Compliance whenever there is doubt about the interpretation of legal requirements. The Company supports a “speak-up culture” where legal and ethical compliance is seen as a collective responsibility.

3. Integrity, Anti-Corruption and Anti-Bribery

Integrity is the cornerstone of the Company’s reputation. The Company has zero tolerance for bribery, corruption, or any practice that may compromise fair and transparent business conduct.

No employee, officer, or representative may, directly or indirectly:

- offer, promise, or give anything of value (money, gifts, services, favors, or entertainment) to influence a business decision or gain an improper advantage;
- solicit or accept such benefits from business partners, suppliers, or public officials;
- use intermediaries, consultants, or agents to disguise or facilitate improper payments.

Hospitality and gifts are permissible only if they are reasonable, infrequent, transparent, and aligned with legitimate business purposes. All such benefits must be documented and, where required, pre-approved by management.

Any suspicion or knowledge of corrupt behavior must be reported immediately to the CEO responsible for Compliance. Failure to report is itself a breach of this Code.

4. Conflicts of Interest

Employees must always act in the best interests of the Company. A conflict of interest arises when an individual’s personal interests interfere—or appear to interfere—with the interests of the Company.

Examples include:

A jogszabályok betartása mindenki egyéni felelőssége. Ha valaki bizonytalan egy helyzet megítélésében, köteles a Compliance területért felelős Vezérigazgatóhoz fordulni. A Társaság támogatja a nyílt kommunikáció és bejelentés kultúráját, ahol a megfelelés közös érték.

3. Integritás, korrupció- és vesztegetés elleni fellépés

A Társaság hírnevének alapja az integritás és tisztesség.

Zéró toleranciát alkalmazunk mindenféle korrupcióval, vesztegetéssel vagy nem megengedett előnyszerzéssel szemben.

Tilos bármilyen formában közvetlenül vagy közvetve:

- pénzt, ajándékot, vendéglátást, szolgáltatást vagy más értéket felajánlani, ígérni vagy elfogadni üzleti előny megszerzése érdekében;
- közvetítőkön, tanácsadókon vagy ügynökökön keresztül jogellenes kifizetéseket közvetíteni;
- bármilyen formában befolyásolni hatósági személyt vagy üzleti partnert.

Az ajándékozás, vendéglátás csak akkor elfogadható, ha arányos, átlátható, üzletileg indokolt, és előzetesen bejelentett. Minden ilyen esetet dokumentálni kell, és szükség esetén a vezető jóváhagyását kérni.

A korrupciógyanus eseteket haladéktalanul jelenteni kell a Compliance területért felelős Vezérigazgatónak.

4. Összeférhetetlenség

Minden munkavállaló köteles a Társaság érdekeit előtérbe helyezni, és elkerülni minden olyan helyzetet, ahol személyes érdekei ütközhetnek a Társaságéval.

Összeférhetetlenség lehet például, ha:

- holding a financial stake in a business partner, supplier, or competitor;
- engaging in outside employment or consultancy in the energy sector;
- using confidential information obtained through work for personal benefit;
- influencing or participating in decisions where close relatives or friends have a financial interest.

Employees are required to disclose potential or actual conflicts to their supervisor.

5. Fair Competition and Market Conduct

The Company is committed to the principles of fair competition and transparent market behavior.

All trading activities must comply with the prohibitions of market manipulation, insider trading, and dissemination of misleading information as defined under REMIT and MAR. This includes avoiding any action that could distort market prices, create false signals of supply or demand, or mislead other market participants.

Employees must never:

- share or discuss sensitive trading or pricing information with competitors;
- coordinate bids, offers, or volumes with other market participants;
- use non-public, price-sensitive information for trading or advising others.

Trading decisions must be based on independent commercial judgment and in line with the Company's approved risk management and compliance procedures.

6. Anti-Money Laundering and Sanctions Compliance

The Company strictly adheres to anti-money laundering (AML) and counter-terrorist financing (CTF) obligations. Energy trading can be exploited for illicit financial flows; therefore, the Company applies robust Know Your Counterparty (KYC) and

- valaki tulajdonrészt szerez egy versenytársban vagy üzleti partnerben;
- másodállásban az energiapiacra tevékenykedik;
- üzleti döntését rokoni vagy baráti kapcsolat befolyásolja;
- a Társaság bizalmas információit saját célra használja.

Az ilyen helyzeteket időben és írásban jelezni kell a közvetlen vezetőnek.

5. Tisztességes verseny és piaci magatartás

A Társaság elkötelezett a tisztességes verseny és az átlátható piaci működés mellett.

Minden kereskedési tevékenységnek meg kell felelnie a piaci manipulációra, bennfentes kereskedelemre és félrevezető információk terjesztésére vonatkozó tilalmaknak, ahogyan azt a REMIT és a MAR rendeletek meghatározzák. A munkavállalók nem oszthatnak meg versenytársakkal érzékeny üzleti vagy árinformációt, és nem hangolhatják össze velük ajánlataikat, mennyiségeiket vagy stratégiáikat.

Tilos minden olyan magatartás, amely:

- a piaci árakat vagy információkat manipulálja;
- más piaci szereplőket félrevezet;
- bennfentes információ felhasználásával történik.

Minden döntésnek független üzleti megfontoláson kell alapulnia, a jogszabályok és belső kockázatkezelési eljárások betartásával.

6. Pénzmosás és szankciós megfelelés

A Társaság szigorúan betartja a pénzmosás és terrorizmusfinanszírozás elleni szabályokat. Ennek érdekében minden új partnerrel szemben KYC (Know Your Counterparty) és CDD

Customer Due Diligence (CDD) measures before entering any transaction or contractual relationship.

Employees must:

- verify the identity and legal status of all trading partners;
- understand their business structure, ownership, and purpose of transactions;
- screen all partners against EU, UN, and Hungarian sanctions lists before contracting;
- report any suspicious transaction, behavior, or unusual payment pattern.

The Company will not engage in business with any individual or entity involved in illegal activities, including those subject to financial sanctions or restrictions.

7. Health, Safety and Environment (HSE)

The health and safety of employees, partners, and the community are a core priority. The Company maintains an environment that ensures the physical and mental well-being of all staff, whether working in offices or trading operations.

Every employee must:

- comply with occupational health and safety laws and internal safety protocols;
- immediately report any accident, injury, or near-miss event;
- participate in safety training and emergency preparedness programs.

In addition, the Company aims to minimize its environmental footprint by promoting energy efficiency, waste reduction, and responsible resource use.

8. Confidentiality and Data Protection

During their work, employees often gain access to sensitive business, market, or personal information.

Such information must be treated as strictly confidential, disclosed only to authorized

(Customer Due Diligence) eljárást kell lefolytatni.

Ez magában foglalja:

- a partner jogi státuszának és tulajdonosi hátterének ellenőrzését;
- a tevékenység céljának megértését;
- a szankciós listák (EU, ENSZ, magyar hatóságok) rendszeres ellenőrzését;
- a gyanús vagy szokatlan tranzakciók azonnali jelentését.

A Társaság nem köt üzletet olyan féllel, amely illegális tevékenységben érintett vagy szankció hatálya alatt áll.

7. Munkavédelem és környezetvédelem

A munkavállalók biztonsága és egészsége alapvető fontosságú. A Társaság elkötelezett a biztonságos, egészséges és fenntartható munkakörnyezet biztosítása mellett.

Minden munkavállalónak kötelessége:

- betartani a munkavédelmi szabályokat;
- jelenteni minden balesetet, sérülést vagy veszélyhelyzetet;
- részt venni az előírt oktatásokon és gyakorlatokon.

A Társaság célja, hogy működésével a környezeti terhelést minimálisra csökkentse, és felelősen gazdálkodjon az erőforrásokkal.

8. Bizalmasság és adatvédelem

A munkavégzés során megszerzett üzleti, pénzügyi vagy személyes adatokat bizalmasan kell kezelni.

Ezeket az információkat kizárólag jogosult személyekkel, üzleti célból lehet megosztani.

persons, and used solely for legitimate business purposes.

Examples of confidential information include: trading strategies, counterparties' data, pricing terms, financial results, and non-public regulatory correspondence.

Employees must comply fully with the EU General Data Protection Regulation (GDPR) and the Company's internal Data Privacy Policy when handling personal data.

9. Accurate Record-Keeping and Reporting

Accurate, complete, and transparent documentation is essential for regulatory compliance and sound decision-making. All employees involved in contracting, trading, accounting, or reporting must ensure that records and systems reflect the true and correct nature of transactions.

This includes:

- maintaining clear audit trails for deals and payments;
- recording communications where legally required (e.g., under MiFID II);
- submitting timely and accurate reports to authorities (e.g., REMIT transaction reporting).

Falsifying or concealing information, manipulating reports, or omitting material facts are severe breaches that may result in termination or criminal liability.

10. Equal Opportunity and Respect in the Workplace

The Company values diversity, inclusiveness, and mutual respect. Discrimination, harassment, bullying, or any form of disrespectful behavior will not be tolerated.

Employment and promotion decisions are based solely on professional merit, qualifications, and performance. All employees are encouraged to contribute to a supportive and open environment where everyone's voice can be heard.

Bizalmasnak minősülnek többek között: üzleti stratégiák, árképzési adatok, partnerinformációk; szerződések, pénzügyi kimutatások; nem nyilvános hatósági kommunikációk.

A személyes adatok kezelése során a munkavállalóknak maradéktalanul be kell tartaniuk az EU Általános Adatvédelmi Rendeletét (GDPR) és a Társaság Adatvédelmi Szabályzatát.

9. Pontos nyilvántartás és jelentéstétel

A Társaság minden üzleti tevékenységét pontos, teljes és átlátható módon dokumentálja. Minden munkavállaló felelős azért, hogy a rögzített adatok megfeleljenek a valóságnak.

Ide tartozik:

- a szerződések és ügyletek nyomon követése és archiválása;
- a jogszabályban előírt riportálás (pl. REMIT, MiFID II);
- az auditnyomvonal megőrzése és a szabályos dokumentálás.

Az adatok szándékos meghamisítása, eltitkolása vagy manipulálása súlyos fegyelemsértésnek minősül.

10. Egyenlő bánásmód és tiszteletteljes munkakörnyezet

A Társaság olyan munkahelyet biztosít, ahol mindenkit tisztelet és méltányosság illet meg. Tilos bármilyen formájú diszkrimináció, zaklatás, megfélemlítés vagy hátrányos megkülönböztetés.

A kiválasztás, előléptetés és értékelés kizárólag szakmai teljesítmény alapján történik. Minden munkavállaló hozzájárulhat ahhoz, hogy a Társaság nyitott, együttműködő és támogató munkahely maradjon.

11. Use of Company Assets and IT Systems

Company assets, including financial resources, office equipment, software, and IT systems, must be used responsibly and only for legitimate business purposes. Unauthorized personal use, theft, fraud, or damage to Company property is prohibited.

Employees must also safeguard against cybersecurity threats by:

- protecting passwords and access credentials;
- refraining from installing unauthorized software;
- immediately reporting phishing attempts or security breaches.

Digital communication tools must be used in a professional and secure manner at all times.

12. Reporting Misconduct and Whistleblowing

The Company maintains open and confidential channels for reporting suspected violations of this Code, internal policies, or applicable laws.

Employees are encouraged to report concerns in good faith to:

- their direct manager,
- the CEO responsible for Compliance.

All reports will be investigated objectively, and no retaliation will be tolerated against anyone who raises a genuine concern.

13. Implementation, Training, and Monitoring

The CEO responsible for Compliance is responsible for overseeing the implementation of this Code and providing regular training and guidance.

Each employee must:

- complete mandatory compliance and ethics training;
- certify annually that they have read, understood, and agreed to this Code;
- cooperate fully in audits and internal reviews.

11. Vállalati eszközök és informatikai rendszerek használata

A Társaság eszközeit és informatikai rendszereit kizárólag üzleti célra, felelősen lehet használni. Tilos a visszaélés, a csalás, a jogosulatlan hozzáférés vagy az eszközök magáncélú használata.

A munkavállalók kötelesek betartani az információbiztonsági szabályokat, ideértve:

- a jelszavak és hozzáférések védelmét;
- az ismeretlen forrásból származó e-mailek vagy linkek elkerülését;
- az esetleges kibervédelmi incidensek azonnali jelentését.

A digitális kommunikációs eszközöket mindig professzionális és biztonságos módon kell használni.

12. Bejelentések és visszaélések kezelése

A Társaság támogatja, hogy a munkavállalók jóhiszeműen jelentsék az esetleges szabálysértéseket vagy etikai aggályokat.

A bejelentés történhet:

- a közvetlen vezetőnél,
- a Compliance területért felelős Vezérigazgatónak.

A Társaság minden bejelentést bizalmasan kezel, és védelmet biztosít a bejelentőt érő bármilyen megtorlás ellen.

13. Végrehajtás, képzés és ellenőrzés

A Kódex végrehajtásáért a Compliance területért felelős Vezérigazgató felel, amely rendszeres oktatásokat, belső ellenőrzéseket és auditokat tart.

Minden munkavállaló köteles:

- elvégezni a kötelező compliance képzéseket;
- évente nyilatkozni arról, hogy ismeri és elfogadja a Kódexet;
- együttműködni a vizsgálatok és ellenőrzések során.

Managers are expected to lead by example and create a culture where ethical behavior is valued and rewarded.

14. Consequences of Non-Compliance

Violations of this Code may result in disciplinary measures, including written warnings, suspension, termination of employment, or legal action.

Serious breaches (such as fraud, corruption, or insider trading) may be reported to law enforcement or regulatory authorities.

Third parties or contractors violating this Code may have their contracts terminated and may be excluded from future cooperation.

15. Continuous Improvement

The Company recognizes that ethical and regulatory standards evolve over time. Therefore, this Code is subject to periodic review to ensure its continued relevance and effectiveness.

Employees are encouraged to provide feedback and propose improvements.

By adhering to this Code, every individual contributes to protecting the Company's reputation, ensuring sustainable operations, and building long-term trust with regulators, partners, and the public.

A vezetőknek példát kell mutatniuk, és felelősek azért, hogy csapataik betartsák a szabályokat.

14. A szabályszegés következményei

A Kódex megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után, súlyosabb esetben a munkaviszony megszüntetését, vagy akár hatósági eljárást is.

A súlyos jogsértéseket (például csalás, korrupció vagy bennfentes kereskedelem) a bűnüldöző vagy felügyeleti hatóságok felé is jelenteni lehet.

Üzleti partnerek esetében a szerződés azonnali felmondását és jövőbeni együttműködés kizárását eredményezheti.

15. Folyamatos fejlesztés

A Társaság rendszeresen felülvizsgálja a Kódexet, hogy az mindig megfeleljen a változó jogszabályi és piaci környezetnek.

A munkavállalók javaslatai, visszajelzései fontosak a szabályzat további fejlesztéséhez.

A Kódex betartásával minden egyes munkatárs hozzájárul a Társaság jó hírnevének megőrzéséhez, a fenntartható működés biztosításához, valamint a hatóságokkal, partnerekkel és a nyilvánossággal való hosszú távú bizalom kiépítéséhez.